

**Comune di  
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                  |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome             | Francesca Benes                                                                                                                                                                                      |
| Data di nascita  | 02/11/76                                                                                                                                                                                             |
| Qualifica        | Funzionario Direttivo (Amministrativo)                                                                                                                                                               |
| Amministrazione  | Comune di Trieste                                                                                                                                                                                    |
| Incarico attuale | Responsabile di Posizione Organizzativa "Gestione Impianti Sportivi" p/o Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari- Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipate, Attività Economiche |
| Telefono ufficio | 040/675 7106                                                                                                                                                                                         |
| Fax ufficio      |                                                                                                                                                                                                      |
| E-mail ufficio   | francesca.benes@comune.trieste.it                                                                                                                                                                    |

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio                               | <b>Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)</b> conseguita presso l'Università degli studi di Trieste l'11 dicembre 2001 – votazione 103/110. Tesi di laurea in diritto del lavoro.<br><b>Diploma di Ragioniere e Perito commerciale</b> conseguito nell'anno scolastico 1994/1995 p/o l'Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Staranzano (GO) – votazione 56/60.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Altri titoli di studio e professionali         | <b>Master Universitario di II livello in "Organizzazione, management, innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni"</b> conseguito con lode il 29 maggio 2013 presso Università Unitelma Sapienza – Roma – votazione 110/110 e lode.<br><b>Corso di specializzazione e formazione per uditor giudiziario</b> da settembre 2001 a giugno 2002.<br>A.T.S. Studi Giuridici – Ferrara - Istituto privato di studi giuridici in collaborazione con l'Università degli Studi di Ferrara.. Corso specialistico per la preparazione alla carriera in Magistratura che ha affrontato le tematiche giurisprudenziali più attuali del tempo, l'insegnamento delle redazioni di elaborati scritti di natura giuridica e l'approccio critico ed interpretativo alle norme. Il corso si articolava in tre moduli rispettivamente di diritto amministrativo (60 ore), civile (50 ore), penale (50 ore). Attestato di merito e profitto. Durata complessiva del corso 160 ore. |
| Esperienze professionali (Incarichi ricoperti) | <b>Dal 01/11/2022 e tutt'oggi:</b> Titolare di Posizione Organizzativa "Gestione Impianti Sportivi" p/o Direzione di Servizio Strutture Sportive e Balneari, Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipate, Attività Economiche.<br><b>Dal 01/01/2018 al 31/10/2022:</b> Titolare di Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" p/o Direzione di Servizio Appalti e Contratti. Gestione Ufficio Assicurazioni, Ufficio Provveditorato, Ufficio Appalti di Servizi.<br><b>Dal 01/08/2017 al 31/12/2017:</b> Titolare di Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" p/o Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie. Gestione Ufficio Assicurazioni, Ufficio Provveditorato, Cassa Economale                                                                                                                                                                                                                         |

(Economo), Ufficio Gestione Appalti di Servizi.

**Dal 27/11/2016 al 31/07/2017:** Titolare di Posizione Organizzativa "Appalti di Servizi" p/o Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie. Gestione Ufficio Assicurazioni, Ufficio Gestione Appalti di Servizi.

**Dal 02/09/2016 al 26/11/2016:** Funzionario Direttivo (cat. D - Amministrativo) presso Appalti di Servizi ed Agente contabile (Economo) presso la Cassa Economale Municipale - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie - Comune di Trieste.

**Dal 30/12/2013 al 01/09/2016:** Funzionario Direttivo (cat. D - Amministrativo) presso Appalti di Servizi - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie - Comune di Trieste.

**Dal 22/01/2007 al 29/12/2013:** Esperto Amministrativo (cat. D - Amministrativo) presso Ufficio Economato ed Approvvigionamenti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ITIS. Assunzione a ruolo a tempo indeterminato il 22/01/2007 a seguito di superamento concorso pubblico. Principali mansioni svolte: Responsabile UO economato ed approvvigionamenti: gestione di contratti relativi agli appalti di servizi (ristorazione collettiva, pulizie, lavanderia, rifiuti speciali pericolosi e non – ingombranti, facchinaggio), approvvigionamento beni (fuel card parco veicoli, cancelleria, tendaggi/tappezzeria, arredi, attrezzature informatiche, e più in generale tutto quanto necessario al buon funzionamento delle strutture), gestione cassa economale, magazzini, inventario beni mobili.

**Dal 01/07/2006 al 17/01/2007:** Tirocinante presso l'Ufficio gare e contratti del Comune di Monfalcone. Principali mansioni svolte: gestione giuridico/amministrativa procedure di gara per contratti di lavori, servizi e forniture.

**Dal 22/04/2003 al 22/04/2006:** Dipendente operatore di sportello p/o Banca di credito cooperativo di Fiumicello ed Aiello del Friuli. Principali mansioni svolte: Relazioni commerciali con i clienti, vice capo cassiere generale presso la sede centrale, gestione contante, portafoglio effetti, organizzazione della filiale.

**Dal 01/07/2002 al 17/04/2003:** Dipendente ramo vita p/o Generali Vita S.p.a – Agenzia di Monfalcone. Principali mansioni svolte: consulente assicurativo ramo vita.

**Dal 10/02/2002 al 10/06/2002:** Tirocinante ramo danni p/o Ina Assitalia Spa – Agenzia di Gorizia. Principali mansioni svolte: consulente assicurativo ramo danni.

Capacità Linguistiche

LINGUA: Inglese

Base [ ]

Intermedio [x]

Avanzato [ ]

Corso di Inglese livello Intermedio, presso I.R.Co.P. Centro Studi S.a.s., Monfalcone, votazione 30/30, conseguita il 04/12/2003.

Capacità nell'uso di tecnologie

Base [ ]

Intermedio [x]

Avanzato [ ]

Corso di preparazione eccl ai moduli 2,3,4,7 per complessive 72 ore, svolto tra maggio e luglio 2006, l'Enfap di Monfalcone.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

Componente di numerose commissioni di gara per l'affidamento di servizi e forniture in qualità di "esperto".

Progettazione e programmazione di appalti di servizi e forniture, anche complessi, Responsabile unico del procedimento per appalti sotto soglia comunitaria con delega fino a 500.000,00 euro per singolo atto e di 3.000.000,00 su base annua, predisposizione atti di gara, direzione esecutiva appalti sotto e sopra – soglia senza limite di spesa, supporto giuridico anche in

fase di gara/contrattuale, specialista in *e-procurement*.

Membro della delegazione trattante per conto del Comune di Trieste nelle trattative sindacali per l'approvazione del Regolamento ai sensi dell'art. 113, d.lgs. 50/2016.

Membro del gruppo di staff (direzionale) presso l'A.S.P. ITIS.

Dicembre 2009 partecipazione come componente esperto in appalti di servizi e forniture della commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per un posto di Specialista amministrativo – contabile, cat. D1, a tempo determinato presso l'A.S.P. Rittmeyer di Trieste.

### **Corsi di formazione e aggiornamento professionale:**

#### **2022**

- I modelli organizzativi dei servizi pubblici locali tra pandemia e PNRR - webinar Ministero dell'interno – 4 ore, 17/02/2022;
- La disciplina degli appalti pubblici e PNRR - webinar Ministero dell'interno – 4 ore, 10/02/2022;
- Il piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) – webinar Ministero dell'interno – 4 ore, 4/02/2022;

#### **2021**

- Le società a partecipazione pubblica, PA360, e-learning, 3 ore, 25/06/2021;
- Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A., PA360, e-learning, 3 ore, 02/05/2021;
- Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato, PA360, e-learning, 3 ore, 29/03/2021;
- Valutazione e misurazione delle performance nella P.A., PA360, e-learning, 3 ore, 04/02/2021;

#### **2020**

- L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative, A360, e-learning, **3 ore**, 28/10/2020;
- Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione,, 8/12/2020;
- Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.A. nel periodo COVID-19: nuovi obblighi per i dirigenti e la relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, PA360, e-learning, **2 ore**, 16/11/2020;
- Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.A. nel periodo COVID-19: nuovi obblighi per i dirigenti e la relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, PA360, e-learning, **2 ore**, 16/11/2020;
- Project Management, Mediacolsut, modalità webinar, 9/11/2020, **23 ore**;
- Il bilancio negli Enti Locali, PA360 srl, 9/10/2020, modalità webinar – **3 ore**;
- La redazione di atti amministrativi: principi e schemi, Compa FVG, 22/06/2020, modalità webinar in diretta – **3 ore**;
- Requisiti generali e speciali per la partecipazione agli appalti pubblici, Formel, 18/06/2020, modalità webinar in diretta – **6 ore**;

- Il Broker assicurativo nella Pa: ruoli, competenze, gestione, Formel, 16/06/2020, modalità webinar in diretta – **6 ore**;
- Corso e-learning revisione Enti Locali, 13 moduli formativi della durata di circa 1 ora cadauno: il risultato di amministrazione e di competenza; equilibrio e pareggio di bilancio; i controlli dell'organo di revisione; accantonamento fondi di bilancio; il fondo pluriennale vincolato; il Dup nel sistema di programmazione degli Enti Locali; verifiche ispettive del RGS; formazione erogata dal Ministero degli interni tramite la Prefettura di Trieste.

## **2019**

- Le procedure negoziate e semplificate dopo il Decreto "Sblocca – canteri), Trieste, Maggioli, 27/05/2019;
- Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia nel codice dei contratti pubblici: strumenti, limiti e responsabilità, Udine, Palazzo della Regione, Aon Spa, 21/05/2019;
- L'esecuzione del contratto nei servizi e forniture, Trieste, Mediaconsult, 16/05/2019;
- Il codice dei contratti a tre anni dall'entrata in vigore: luci, ombre e prospettive future, Villa Manin di Passariano (Udine), Concooperative FVG, 10/05/2019.
- corso di formazione per facilitatore di processi, comPAFvg, 36 ore, percorso formativo tra ottobre 2018 e febbraio 2019

## **2018**

- Trasparenza Anticorruzione – Privacy, CompaFVG, Trieste, 27/11/2018.
- Il Codice dell'amministrazione digitale, CompaFVG, Trieste, 19/11/2018;
- Trasparenza Anticorruzione – Privacy, CompaFVG, Trieste, 03/10/2018.
- La gestione delle gare telematiche sulla piattaforma di e-procurement eAppalti FVG, Pesian di Prato (UD), CompaFVG, 3-4/09/2018;
- Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali, Trieste, MIB, Aon spa, 07/06/2018;

## **2017**

- Nuovo codice dei contratti, 32 ore, Regione FVG, Udine, 20 – 23 – 27 – 30/11/2017.
- Servizi e forniture: dalle acquisizioni vincolate a tutte le acquisizioni sotto soglia, Contratti pubblici Italia, Mestre, 29/11/2017.
- Nuova disciplina dei contratti pubblici, formazione – learning, 16 ore, Regione FVG.
- Legge 23 marzo 2016, n. 41 – Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali, Aon s.p.a., Bologna, 31/01/2017.

## **2016**

- L'Assicurazione dei beni, formazione e-learning, Assiform, 28/12/2016;
- Acquisizione di beni e servizio sotto-soglia e in economia, Regione FVG, 25/10/2016.

- Forniture e servizi ed il Rup al tempo delle linee guida, Cervignano del Friuli, Alfa consulenze srl, 27/09/2016.
- Le principali novità del nuovo codice degli Appalti, Mib, Comune di Trieste, 08/06/2016.
- Il nuovo codice dei contratti, Cervignano del Friuli, Alfa consulenze srl, 26/05/2016.
- Gli appalti pubblici dopo la Legge di stabilità 2016, il Decreto milleproroghe, la Legge sulla “Green economy” e il nuovo bando – tipo ANAC, Trieste, Maggioli, 11/02/2016.

## **2015**

- La fatturazione elettronica nel Comune di Trieste, Trieste, Comune di Trieste, 29/01/2015.
- Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (sblocca Italia), 90/2014 (semplificazione PA), 66/2014 (spending review 3), Trieste, Maggioli, 27/01/2015.

## **2014**

- R.C.T./R.C.O. - All risk property – Infortuni – gestione dei sinistri, Trieste, Comune di Trieste, 07/03/2014.
- Appalti pubblici pre-commerciali, migliorare la qualità e sostenibilità dei servizi pubblici, Area di Ricerca Trieste, Progetto europeo Marie, 3/12/2014 – 4/12/2014.

## **2013**

- Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione “informatica” della gara di appalto, Venezia, Formel, 04/07/2013.
- La gestione dei servizi sanitari ed alberghieri nelle strutture socio-sanitarie, Villa Manin – Passariano di Codroipo, Euro&Promos, 6/06/2013 – 7/06/2013.
- Aggiornamento sicurezza lavoratori, Synergica srl, Trieste, 16/05/2013.
- Esercitazione pratica su convenzioni Consip e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Trieste, MediaConsult, 19/03/2013.

## **2012**

- Le regole essenziali per la gestione della fase esecutiva del contratto di appalto e cottimo nei servizi e forniture, Pasian di Prato, ForSer, 11/07/2012.
- I grandi appuntamenti di Appalti&contratti, Trieste, Maggioli, 12/02/2012.

## **2011**

- Gli appalti pubblici dopo le recenti novità (DL sviluppo, Statuto imprese, legge di stabilità), Trieste, Maggioli, 01/12/2011.
- Il nuovo regolamento del codice dei contratti: struttura, ambito di applicazione, regime transitorio per l'affidamento di forniture e servizi, Pasian di Prato, ForSer, 06/10/2011.
- Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo (DPR 207/2010) e il D.L. sviluppo (DPR 70/2011), Pasian di Prato, ForSer, 23/09/2011.
- Il testo unico ambientale: le novità del VI decreto correttivo sulla gestione dei rifiuti, Pasian di Prato, ForSer, 14/06/2011.

- La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo, Trieste, Maggioli, 10/03/2011.
- Il servizio di economato e provveditorato: compiti istituzionali e innovazioni metodologiche, Pasian di Prato, ForSer, 09/02/2011-16/02/2011.

## **2010**

- Gli adempimenti preventivi ai pagamenti negli Enti pubblici, Pasian di Prato, ForSer, 21/12/2010.
- SISTRI: guida ragionata e simulazioni di utilizzo, ASP ITIS Trieste, Studio CER, 13/12/2010 – 14/12/2010.
- Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi, Udine, Maggioli, 15/11/2010 – 16/11/2010.
- L'affidamento di forniture e servizi e la scelta del sistema di acquisizione, fra disciplina attuale e nuovo regolamento. Corso base per dirigenti, Bologna, Maggioli, 23/09/2010 – 24/09/2010.
- Antincendio medio rischio, ASP ITIS, Synergica, 05/05/2010.
- La gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi, Trieste, Maggioli, 13/04/2010.
- Antincendio Medio rischio, ASP ITIS Trieste, Synergica, 31/03/2010.
- Mud 2010, Trieste, CCIA Trieste, 12/03/2010.
- Gestione rifiuti: guida ragionata agli adempimenti amministrativi, ASP ITIS Trieste, Studio CER, 15/02/2010-02/03/2010-05/03/2010.

## **2009**

- Mission, Vision e Carta dei Valori: Condividere la Cultura per creare Valore, ASP ITIS Trieste, – percorso formativo 50 ore, Form Team, gennaio 2009 – febbraio 2010.
- Antincendio Medio rischio, ASP ITIS Trieste, Synergica, 16/11/2009.

## **2008**

- La patologia del procedimento contrattuale e le sue conseguenze, Monfalcone, Comune di Monfalcone, 31/03/2008.

## **2007**

- Le innovazioni al codice dei contratti, Padova, SCA Hygiene Products spa, 22/11/2007.
- Lavorare per progetti personalizzati con le persone anziane, ASP ITIS, Trieste, 04/10/2007.
- La gestione degli inventari nelle strutture pubbliche, Bologna, Centro servizi & Formazione, 19/09/2007.
- Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi F.V.G., Trieste, Axioma s.r.l., 24/05/2007 – 25/05/2007.
- Corso di formazione rischi specifici della mansione ex 626/94 e s.m.i., Trieste, Salus, 15/02/07.
- Persone, sentimenti e valori nell'operare all'ASP Itis, Trieste, percorso formativo di otto giornate durante tutto il 2007.

## **2003**

- L'operatore di sportello bancario, Udine, Regione FVG, progetto di formazione professionale di 50 ore.